



DÉCOLONISER LES ESPRITS.
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des communications

À propos de l'organisme

Mikana est un organisme autochtone sans but lucratif qui a pour mission d'œuvrer au changement social en sensibilisant différents publics sur les réalités et perspectives autochtones. Joignez-vous à notre petite équipe dynamique et bienveillante, pour qui la culture du bien-être est primordiale. Même dans le contexte actuel de sursollicitation, Mikana tient compte des capacités de chacune et chacun et analyse aussi la faisabilité et les échéanciers lors du développement de ses projets et partenariats. Fondé en 2015, l'organisme croît et agrandit son équipe progressivement depuis 2020 afin de poursuivre sa lancée en termes de développement d'outils et activités de sensibilisation, d'empowerment des jeunes Autochtones et de partenariats pour des changements systémiques et durables vers la décolonisation et l'autochtonisation.

Sommaire du poste :

Sous la supervision de la directrice des opérations et en collaboration avec le reste de l'équipe, le poste de responsable des communications comporte des fonctions liées aux communications et la gestion des outils de communication dans le cadre de la réalisation de projets ponctuels de l'organisme et de sa mission.

Responsabilités principales :

- ★ Établir des plans et des recommandations de communications stratégiques pour les services névralgiques de l'organisme ;
- ★ Rédiger différents produits de communications pour des publics internes et externes (ex. : communiqué de presse, nouvelles internes, rapport annuel, rédaction pour les médias sociaux, etc.) ;
- ★ Agir à titre de rôle-conseil en communication et collaborer avec la direction dans la réflexion stratégique entourant les communications internes et externes de l'organisme ;
- ★ Gérer les demandes médias et la diffusion de communiqués de presse ;
- ★ Travailler en collaboration avec les jeunes Autochtones membres de notre programme des Ambassadeurs¹ et les partenaires dans le développement de contenu de sensibilisation pour un public externe (ex. infographies, présentations, capsules vidéos, etc.).

¹ *« Ambassadeur » est le terme neutre au point de vue du genre pour les personnes non binaires et/ou deux-esprits. Le générique neutre pour ce terme est utilisé dans ce texte afin d'en alléger la forme.



DÉCOLONISER LES ESPRITS.
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

Voici des exemples de mandats sur lesquels la personne responsable des communications serait appelé à travailler :

- Assister dans la promotion de différentes initiatives de l'organisme (ex. activités de sensibilisation, lancement d'outils d'éducation, etc.) ;
- Gestion des outils de communication externes de l'organisme (ex. médias sociaux, infolettre, site web, etc.) ;
- Coordonner la mise à jour et les modifications du contenu du site Web ;
- Rédiger un plan et une politique de communications pour l'organisme.

- ★ **Catégorie d'emploi** : Emploi à temps plein permanent
- ★ **Nombre d'heures** : 28 à 35 heures par semaines (à discuter)
- ★ **Rémunération** : 29\$ à 33\$/heure, selon les compétences et l'expérience démontrées et la politique salariale actuelle. *Une nouvelle politique salariale est en cours de développement et les salaires seront ajustés à la hausse au cours de l'année 2023.*
- ★ **Lieu de travail** : Poste principalement en télétravail avec possibilités de rencontres occasionnelles en personne à Montréal
- ★ **Autres conditions de travail** : 6% (3 semaines) de vacances, une journée de congé de bien-être pour chaque mois travaillé (en plus des congés de maladie et congés pour obligations familiales), deux semaines de congés payés supplémentaires durant le temps des Fêtes, et plus. *Un régime d'avantages sociaux plus complet sera mis en place au courant de l'année 2023.*
- ★ **Priorité d'embauche** : Les personnes issues des Premières Nations, Inuit et Métis.
 - Nous encourageons également les candidatures des jeunes, des personnes âgées, des personnes racisées, des personnes immigrantes, des membres de la communauté 2SLGBTQIAA+, des personnes en situation de handicap, etc. (cette liste n'est pas exhaustive et nous reconnaissons que ces expériences peuvent être croisées).
 - Mikana accorde également beaucoup d'importance à l'expertise autochtone et tiendra compte de l'expérience vécue des personnes candidates en lieu et place d'un parcours académique formel.
 - Si vous vous identifiez à l'un ou plusieurs des groupes mentionnés ci-haut et/ou que vous avez une ou des expériences vécues que vous souhaitez être prises en considération, vous pouvez le mentionner dans votre candidature. Ces informations seront traitées avec la plus grande confidentialité.

Qualifications et aptitudes recherchées :

- ★ Entregent, tact, diplomatie ;
- ★ Maîtrise de l'anglais et français (écrit et oral) requise. La connaissance d'une langue autochtone est un atout ;
- ★ Disponibilité à travailler occasionnellement en soirée et la fin de semaine ;
- ★ Bonnes connaissances de *Google Workspace (Gmail, Drive, etc.)*, *Slack* et *Zoom*. Bonne connaissance de *Canva Pro* est un atout ;
- ★ Expérience de vie et/ou de travail avec des personnes, communautés et organismes autochtones ;
- ★ Bonnes capacités d'organisation du travail et de gestion des priorités ;
- ★ Bonnes capacités à travailler de façon autonome avec un haut degré de responsabilité.



DÉCOLONISER LES ESPRITS.
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE au plus tard le vendredi 7 juillet 2023 à 16h30.

Veillez envoyer votre curriculum vitae avec références et une lettre ou une vidéo/audio de motivation à info@mikana.ca

Merci de mentionner « Candidature au poste de **Responsable des communications** » en objet du courriel.