



DÉCOLONISER LES ESPRITS.  
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

## OFFRE D'EMPLOI

### Personne chargée de projets

#### À propos de l'organisme

Mikana est un organisme autochtone sans but lucratif qui a pour mission d'œuvrer au changement social en sensibilisant différents publics sur les réalités et perspectives autochtones. Joignez-vous à notre petite équipe dynamique et bienveillante, pour qui la culture du bien-être est primordiale. Même dans le contexte actuel de sursollicitation, Mikana tient compte des capacités de chacune et chacun et analyse aussi la faisabilité et les échéanciers lors du développement de ses projets et partenariats. Fondé en 2015, l'organisme croît et agrandit son équipe progressivement depuis 2020 afin de poursuivre sa lancée en termes de développement d'outils et activités de sensibilisation, d'empowerment des jeunes Autochtones et de partenariats pour des changements systémiques et durables vers la décolonisation et l'autochtonisation.

---

#### Sommaire du poste :

Sous la supervision de la directrice des opérations et en collaboration avec le reste de l'équipe, le poste de chargée ou chargé de projets comporte des fonctions liées à la gestion de projets ponctuels de l'organisme.

#### Responsabilités principales :

- ★ Gérer des projets ponctuels de courtes à moyenne durées en les coordonnant jusqu'à leur réalisation, en fixant et en respectant les échéanciers et en gérant les budgets ;
- ★ Coordonner les membres de l'équipe des différents projets en déléguant les rôles et les tâches, et en communiquant les objectifs et les priorités ;
- ★ Travailler en collaboration avec les jeunes Autochtones membres de notre programme des Ambassadeurs<sup>1</sup> et les partenaires dans le développement de contenu et la conception d'outils éducatifs ;
- ★ Participer avec les directrices dans la conception des projets, l'établissement de relations avec les Ambassadeurs et les autres parties prenantes, la rédaction de rapports d'activités, et d'autres tâches selon les besoins.

---

<sup>1</sup> \*« Ambassadeur » est le terme neutre au point de vue du genre pour les personnes non binaires et/ou deux-esprits. Le générique neutre pour ce terme est utilisé dans ce texte afin d'en alléger la forme.



DÉCOLONISER LES ESPRITS.  
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

Voici des exemples de projets sur lesquels la personne chargée de projet serait appelé à travailler :

- Recherche et développement de contenu d'outils éducatifs tels que [la Boîte à outils décoloniale](#) ;
- Organisation de rencontres et suivis dans le cadre de la démarche d'autochtonisation du Collège Ahuntsic ;
- Organisation de rencontres et suivis avec un comité-conseil composé de membres de la communauté 2SLGBTQIAA+ afin de guider la direction d'un projet ;
- Organisation d'activités de sensibilisation avec l'équipe Mikana et les Ambassadeurs.

- ★ **Catégorie d'emploi** : Emploi à temps plein en remplacement d'un congé de maternité (1 an) avec une possibilité de prolongation
- ★ **Nombre d'heures** : 28 à 35 heures par semaines (à discuter)
- ★ **Rémunération** : 29\$ à 33\$/heure, selon les compétences et l'expérience démontrées et la politique salariale actuelle
- ★ **Lieu de travail** : Poste principalement en télétravail avec possibilités de rencontres occasionnelles en personne à Montréal
- ★ **Autres conditions de travail** : 6% (3 semaines) de vacances, une journée de congé de bien-être pour chaque mois travaillé (en plus des congés de maladie et congés pour obligations familiales), deux semaines de congés payés supplémentaires durant le temps des Fêtes, et plus. *Un régime d'avantages sociaux plus complet sera mis en place dès le 1er avril 2023*
- ★ **Priorité d'embauche** : Les personnes issues des Premières Nations, Inuit et Métis.
  - Nous encourageons également les candidatures des jeunes, des personnes aînées, des personnes racisées, des personnes immigrantes, des membres de la communauté 2SLGBTQIAA+, des personnes en situation de handicap, etc. (cette liste n'est pas exhaustive et nous reconnaissons que ces expériences peuvent être croisées).
  - Mikana accorde également beaucoup d'importance à l'expertise autochtone et tiendra compte de l'expérience vécue des personnes candidates en lieu et place d'un parcours académique formel.
  - Si vous vous identifiez à l'un ou plusieurs des groupes mentionnés ci-haut et/ou que vous avez une ou des expériences vécues que vous souhaitez être prises en considération, vous pouvez le mentionner dans votre candidature. Ces informations seront traitées avec la plus grande confidentialité.



DÉCOLONISER LES ESPRITS.  
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

### Qualifications et aptitudes recherchées :

- ★ Compréhension fonctionnelle orale et de lecture du français et de l'anglais. Maîtrise orale et écrite d'au moins une langue parmi le français ou l'anglais. La connaissance d'une langue autochtone est un atout ;
- ★ Disponibilité à travailler occasionnellement en soirée et la fin de semaine ;
- ★ Bonnes connaissances de *Google Workspace* (*Gmail, Drive, etc.*), *Slack* et *Zoom*. Bonne connaissance de *Canva Pro* est un atout ;
- ★ Expérience de vie et/ou de travail avec des personnes, communautés et organismes autochtones ;
- ★ Bonnes capacités d'organisation du travail et de gestion des priorités ;
- ★ Bonnes capacités à travailler de façon autonome avec un haut degré de responsabilité.

**DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE** au plus tard le vendredi 20 janvier 2023 à 16h30

Veuillez envoyer votre curriculum vitae avec références et une lettre ou une vidéo/audio de motivation à [info@mikana.ca](mailto:info@mikana.ca)

Merci de mentionner « Candidature au poste de **Personne chargée de projets** » en objet du courriel.